

支／匯票補發申請書

中華民國 年 月 日

本人之 年現金股利支票，因 ☐ 支/匯票過期 ☐ 不慎毀損 ☐ 其它： 今附上該支票乙紙，申請補發同額新票。

此致 ☐ 華新麗華 ☐ 華邦電子 ☐ 華東科技 ☐ 華新科技 ☐ 瀚宇彩晶 ☐ 瀚宇博德 ☐ 信昌電陶 ☐ 精金科技
☐ 精成科技 ☐ 台灣精星 ☐ 股份有限公司

股東戶號		(股東原留印鑑)
股東戶名		
身分證統一編號		
原票據號碼		
新票據號碼		
金額	新台幣	元整
採取方式	☐ 匯款銀行： 分行名稱： 帳號： ☐ 自取支票 電話： ☐ 郵寄支票 住址：	

更正碼	更 帳		核 印		經 辦	

舊支／匯票粘貼處

應附文件

1. 股東應填妥本申請書
2. 手寫領單加蓋原留印鑑(需核印，不蓋核印章)
3. 辦理遺失，請附加「股利票據遺失切結書」。
4. 採支票補發及換發需 2~3 星期